

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №4 от
от «26» апреля 2017 г.

Утверждаю:
Директор школы
Е.А.Мальцева
Приказ №45/1 от «27» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ «ВСОШ №14» города УЛАН-УДЭ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.
- 1.4. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание обучающихся.
- 2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - создание условий для самообразования педагогов;

- освоение нового содержания, современных технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание деятельности методического объединения

3.1. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу представляемых преподавателями учебных программ;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- выявляет, пропагандирует и осуществляет новые подходы к организации обучения и воспитания;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных декадах и организует их проведение;
- организует проведение открытых уроков, конкурсов, предметных декад.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который назначается директором школы из числа наиболее опытных педагогов, входящих в состав методического объединения, с учетом его профессиональных и личностных качеств, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО осуществляется в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

4.5. Протоколы заседаний ШМО ведет секретарь, избранный из числа членов методического объединения.

4.6. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

4.7. Руководитель методического объединения:

4.7.1. Составляет план работы методического объединения на текущий учебный год, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим организацию методической работы, и утверждается директором школы.

4.7.2. Организует и проводит заседания методического объединения.

4.7.3. Изучает потребности педагогов методического объединения в оказании методической помощи.

4.7.4. Анализирует деятельность методического объединения за учебный год.

5. Основные формы работы методического объединения

5.1. Основными формами работы методического объединения являются:

5.1.1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.1.2. Доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, творческие отчеты учителей.

5.1.3. Предметные декады и методические недели.

5.1.4. Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий по предмету с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать учителей для прохождения курсов повышения квалификации и аттестации на более высокий квалификационный разряд;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного и воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в области образования и воспитания обучающихся;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания, преподавания учебного предмета;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

7. Документация методических объединений

7.1. К документации ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов относятся:

- **Нормативно-правовые документы:**

- Положение о методическом объединении;
- Приказ о назначении на должность руководителя ШМО;

- **Методическая работа:**

- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Сведения о темах по самообразованию;
- Перспективный план аттестации учителей МО.

- **Внутришкольный контроль:**

- График проведения контрольных работ.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Мальцева Елена Анатольевна

Действителен с 18.01.2022 по 18.01.2023