

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 06
от «28» августа 2018 г.

Утверждена
приказом от «31» августа 2018 г.
№ 97

**Должностная инструкция
классного руководителя – члена Совета воспитателей отряда
МБОУ ВСОШ № 14**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом МБОУ ВСОШ №14, Порядком организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства юстиции РФ от 6 декабря 2016 г. № 274/1525, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, Профессиональным стандартом "Педагог (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544-н и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель – член совета воспитателей отряда (далее СВО) профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы, через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, воспитательного отдела ИК-2 и ИК-7, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы и воспитательных отделов ФКУ «ИК-2 УФСИН России по РБ» и ФКУ «ИК-7 УФСИН России по РБ».

1.2. Классный руководитель – член СВО назначается директором школы из числа педагогических и других работников школы. В своей деятельности классный руководитель – член СВО руководствуется настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и функции классного руководителя – члена СВО

2.1. Основными задачами классного руководителя – члена СВО являются:

- формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого обучающегося классного коллектива;

- организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;
- обеспечение благоприятного психологического климата в классе, отряде.

2.2. К основным функциям классного руководителя-члена СВО относятся:

а) аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, осужденных к лишению свободы;
- анализ и оценка деятельности обучающихся, осужденных к лишению свободы;
- анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся, отбывающих наказание и всего классного коллектива.

б) организационно-педагогическая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, осужденных к лишению свободы;
- установление связи школы, воспитательного отдела ИК-2 и ИК-7;

в) коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися, осужденных к лишению свободы;
- установление оптимальных взаимоотношений «учитель-обучающийся-начальник отряда»;
- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе.

3. Формы работы классного руководителя – члена СВО с обучающимися

3.1. Выбор конкретных форм работы члена СВО согласуется с воспитательным отделом ИК-2 и ИК-7, начальниками отрядов.

3.2. Классный руководитель-член СВО ориентируется на приоритет следующих форм работы с обучающимися:

- дискуссионных;
- исследовательских;
- состязательных;
- творческого труда;
- психологических (позволяющих обучающемуся оценить себя).

4. Обязанности классного руководителя-члена СВО

4.1. Классный руководитель – член СВО:

- ведет документацию класса, отряда, предоставляя администрации школы статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся, осужденных к лишению свободы;
- организует деятельность обучающихся по соблюдению Устава и локальных актов школы, положений статей уголовно-исполнительного кодекса РФ,

обязывающих получение образования лицам, отбывающим наказание в местах лишения свободы;

- ведет совместную деятельность с учителями-предметниками, начальниками закрепленных отрядов, законными представителями обучающихся, руководством воспитательных отделов ИК-2 и ИК-7, спецчастью ИК-2 и ИК-7 в целях обеспечения эффективности образовательного процесса, согласования единства предъявляемых к обучающимся осужденным требований;
- обращается (при необходимости письменно) к начальнику закрепленного отряда, начальнику воспитательного отдела ИК-2 и ИК-7 по работе с осужденными, руководству ИК-2 и ИК-7 по вопросам посещаемости учебных занятий обучающимися, отбывающими наказание в местах лишения свободы и по другим вопросам эффективного взаимодействия участников образовательного процесса; обращения к руководству ИК-2 и ИК-7 оформляются, регистрируются и подписываются администрацией школы на основании личного заявления классного руководителя;
- постоянно участвует в школьной жизни обучающихся, содействуя их оптимальному общению, полноценному обучению, адаптации к современным жизненным условиям, выработке у обучающихся чувства собственного достоинства, любви и уважения к Родине, семье, другим людям, природе, к общечеловеческим ценностям, правам и свободам человека;
- организует классные творческие дела, беседы в закрепленном отряде;
- организует работу по пропаганде среди обучающихся здорового образа жизни, становлению гармонично развитой личности, в том числе через объединения по интересам (факультативы и т.п.);
- привлекает обучающихся класса для участия в школьных олимпиадах, подготовке рефератов по предметам, к общешкольным и общеколониальным мероприятиям;
- организует помощь со стороны учителей-предметников обучающимся, пропустившим большое количество уроков;
- в необходимых случаях способствует разрешению конфликтных или неблагоприятных ситуаций.

4.2. Классный руководитель – член СВО несёт персональную ответственность и контролирует:

- посещаемость учебных занятий обучающихся класса, закрепленного отряда;
- успеваемость обучающихся класса, закрепленного отряда;
- соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами, библиотекой.

4.3. Классный руководитель – член СВО проводит индивидуальную работу с осужденными обучающимися, начальниками отрядов, воспитательными отделами ИК-2 и ИК-7 по работе с осужденными по вопросам посещаемости, успеваемости обучающихся, их поведения и взаимоотношений с преподавателями и одноклассниками.

4.4. Классный руководитель – член СВО обеспечивает благоприятные условия для развития познавательных интересов обучающихся, расширение их кругозора.

5. Права классного руководителя - члена СВО

5.1. Классный руководитель – член СВО как административное лицо имеет право:

- получать регулярно информацию об обучающихся осужденных к лишению свободы;
- координировать работу учителей-предметников;
- выносить на рассмотрение администрации школы, воспитательных отделов ИК-2 и ИК-7 согласованные с классным коллективом предложения;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической, воспитательной и психологической деятельности.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

- невыполнение функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы, приказов и распоряжений администрации школы;
- нарушение правил техники безопасности обучающимися во время внеклассных мероприятий, за нарушение охраны труда;
- за непринятие своевременных необходимых мер к предотвращению уничтожения или порчи материальных ценностей школы;
- несвоевременное заполнение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

7. Документация классного руководителя - члена СВО

Папка классного руководителя должна содержать:

- анализ и план воспитательной работы с классом;
- разработки воспитательных мероприятий, проводимых с учащимися;
- дневник индивидуальной работы с обучающимися класса (отряда);
- дневник работы с начальниками отрядов;
- отчеты, аналитические материалы;
- списки учащихся класса, откорректированные на 01 число каждого месяца, согласованные с заместителем директора по УВР.

8. Классный руководитель должен знать:

- законодательные документы РФ по вопросам образования и воспитания;
- нормативные документы органов управления образованием по вопросам воспитания;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;