

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1140300909593
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ « 05 » мая 20 17 г.
ЗА ГРН
ГРН 1140300909596
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Мальцева Елена Анатольевна
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ [подпись]

Мальцева
Елена
Анатольевна

Подписано: Мальцева Елена Анатольевна
ОГН: сп-Мальцева Елена Анатольевна,
с-ру, в-муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 14»
ГОРОДА УЛАН-УДЭ, email=wsoh14@mail.ru
Дата: 2022.01.15 14:59:26 +0300

УТВЕРЖДЕН:

МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
г.УЛАН-УДЭ»

Приказ № 415 от « 27 » апреля 2017 г.

Председатель Комитета [подпись] У.С.Афанасьева

СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г.УЛАН-
УДЭ»

Решение № 25 от « 06 » апреля 2017 г.

Председатель Комитета [подпись] А.А.Кузовлева

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 14»
города Улан-Удэ
(в новой редакции)

Принят на общем собрании коллектива
МБОУ ВСОШ №14 г.Улан-Удэ

Протокол №3 от 29.03.2017

Директор школы
Е.А.Мальцева

г.Улан-Удэ, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом городского управления образования № 66-у от 10.02.1997 г., переименовано в соответствии с приказом Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 28.06.2011 г. № 493 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14» города Улан-Удэ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 14» города Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение функционирует на базе имущества, предоставляемого исправительными учреждениями УФСИН России по Республике Бурятия, находящимися на территории г. Улан-Удэ, по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний России по Республике Бурятия, на основании договора безвозмездного пользования помещениями между Учреждением и исправительными учреждениями, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки передаются в постоянное (бессрочное) пользование.

1.7. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование Городской округ «город Улан-Удэ».

1.8. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Богграда, 34а.

Почтовый адрес: 670013, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Богграда, 34а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Российская Федерация, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Богграда, 34 а;

- Российская Федерация, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Пристанская, 4а.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «город Улан-Удэ» в области образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240 –V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы», общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, распоряжениями и постановлениями Администрации г.Улан-Удэ, решениями Улан-Удэнского городского Совета депутатов, приказами Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ, Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г.Улан-Удэ, Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений УФСИН России по Республике Бурятия, договором с Учредителем, договором между Учреждением и исправительными учреждениями, настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет круглую по печать со своим наименованием, штамп, бланки и вывеску установленного образца со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.16. Отношения между Учреждением и Учредителем, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и регулируются настоящим Уставом.

1.17. Отношения между Учреждением и исправительными учреждениями определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и регулируются настоящим Уставом.

1.18. Медицинское обслуживание осужденных обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом исправительных учреждений. Медицинский персонал исправительных учреждений несет ответственность за здоровье и проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания осужденных обучающихся осуществляется в столовой исправительных учреждений.

1.20. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады, конференции на своей базе.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Образование в учреждении носит светский характер.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.24. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.25. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их

согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.26. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав осужденных на получение основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования, полномочиями Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Бурятия в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности, способствующей воспитанию общечеловеческих ценностей (гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе и т.д.).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся, осужденных к лишению свободы, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися осужденными соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся осужденных к жизни на свободе, в обществе;
- воспитание у обучающихся осужденных гражданственности, патриотизма, уважительного отношения к Законам Российской Федерации, толерантности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся осужденных навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского

характера образования, демократического, государственно-общественного управления.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.6. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

- разрабатывает учебные планы, программы, учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; - самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирает форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; - предоставляет обучающимся возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования;

- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- вводит индивидуальные учебные планы и программы по всем базовым, профильным (углубленным) предметам и элективным курсам для организации профильного обучения; - организует и обеспечивает инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с

принятой концепцией, программой развития Учреждения, образовательными программами и учебными планами;

- создает благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства; - укрепляет материально-техническую и учебно-методическую базу;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- устанавливает договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

2.12. Локальные нормативные акты принимаются по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со ст. 28. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, согласовываются с представительным профсоюзным органом Учреждения и принимаются общим собранием работников. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения, принимаются Педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Управляющим советом и принимаются Педагогическим советом. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты: - правила; - положения; - Коллективный договор; - штатное расписание; - графики; - инструкции; - приказы и распоряжения Директора Учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, исправительным учреждением и, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль соответствия деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Основное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – 6-9 классы - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ

основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года) – 10-12 классы - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной степени образования.

При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в Учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

Для некоторых категорий осужденных обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования могут быть увеличены или сокращены

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных общеобразовательных учебных программ, курсов и дисциплин (модулей).

3.6. В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается Учреждением самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок общеобразовательных учреждений.

Индивидуальный учебный план отражает особенности образовательной программы и опирается на принципы: выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, обеспечение повышенного уровня базового образования по избранным предметам, ориентация на самостоятельную исследовательскую работу.

Инвариантная часть учебного плана структурируется по всем областям знаний, определяющим обязательный набор предметов, соответствующих федеральному базисному учебному плану. В вариативной части приоритетными являются образовательные области, обеспечивающие выбранную направленность образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года не менее 36 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Учебный год в Учреждении в 5-9 классах делится на четверти, в 10-12 классах - на полугодия.

При сессионном режиме организации заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учётом конкретных условий.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом. Продолжительность уроков и перемен, сменность занятий в Учреждении определяется расписанием, утвержденным приказом Директора Учреждения. Продолжительность учебной недели – 5 дней, выходные дни – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

3.11. Количество классов-комплектов в Учреждении зависит от количества обучающихся (поданных заявлений граждан), подлежащих обучению.

В соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные в возрасте от 18 до 30 лет.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее, среднее (полное) общее образование на добровольной основе.

Порядок приёма в Учреждение определен совместным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы».

3.11.1. Обучающиеся, осужденные к лишению свободы, по ходатайству Учреждения, за особые заслуги в образовательной деятельности, примерное поведение, приказом начальника исправительного учреждения могут поощряться видами поощрений, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка, действующими в исправительном учреждении.

3.11.2. Обучающиеся, осужденные к лишению свободы, обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

3.11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, осужденных к лишению свободы.

3.11.4 Обучающиеся, осужденные к лишению свободы, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по отбытию срока наказания;
- по окончанию основного общего или среднего общего образования;
- при переводе в другие исправительные учреждения.

3.11.5. Работники Учреждения обязаны:

1) иметь утверждённые директором:

- календарно-тематический план прохождения программного материала на учебный год;
- план воспитательной работы классного руководителя на учебный год;
- план работы члена совета воспитателей отряда на учебный год;
- план индивидуальной работы с учащимися класса, осужденных к лишению свободы, на учебный год;
- рабочую программу по преподаваемому предмету;
- план - конспект проведения урока;

2) знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при организации образовательного процесса;

3) выполнять:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка исправительных учреждений, утверждаемые Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- Порядок организации получения основного общего, среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы;
- режимные требования, установленные Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений;

4) содержать кабинет:

- в соответствии с санитарными нормами;
- оформлять его в соответствии с современными требованиями;

3.11.6. На педагогического работника Учреждения приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы в классе с обучающимися, осужденными к лишению свободы.

3.11.7. На педагогического работника Учреждения приказом начальника исправительного учреждения могут быть возложены функции члена совета воспитателей отряда по организации и координации воспитательной работы с осужденными в закреплённом отряде.

3.11.8. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

3.11.9. Начальники отрядов исправительных учреждений осуществляют контроль за обучением осужденных и имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся своего отряда;
- защищать законные права и интересы обучающегося осужденного;
- начальники отрядов исправительных учреждений УФСИН России по Республике Бурятия обязаны:
 - выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения образования осужденными учащимися своего отряда;
 - следить за ежедневной посещаемостью занятий в Учреждении учащимися отряда, отчитываться перед руководством исправительного учреждения о работе с Учреждением по вопросам реализации прав осужденных на получение основного общего, среднего (полного) общего образования организации.

3.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.13. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.14. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.15. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.16. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.17. Учреждение обеспечивает необходимые условия для учебы, сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу в архив в соответствии с установленным перечнем документов.

3.19. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией городского округа «город Улан-Удэ» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, собственнику имущества:

а) отчетность об использовании средств местного и республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения. 6) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов Учреждения и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

9) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а

также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

10) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Собственник, Директор, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему и по согласованию с собственником имущества;

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - согласовывает программу развития Учреждения;
 - готовит обоснованные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
 - определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания
 - формирует и утверждает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
 - осуществляет финансовое обеспечение для выполнения задания муниципального Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;
 - утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
 - определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
 - осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
 - предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;
 - рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - приостанавливает приносящую доход деятельность до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
 - утверждает положение о закупках товаров, услуг и работ Учреждения;
 - принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.
- Учредитель обязан:
- предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием и материалами;

- пополнять учебно-материальную базу Учреждения в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;

- финансировать Учреждение в рамках муниципального задания;

Учредитель вправе оказывать содействие в:

- а) выделении Учреждению оборудования, средств на проведение капитального и текущего ремонтов;

- б) обеспечении учебно-методическими и наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами, автотранспортом;

- в) финансировании совершенствования учебных планов и программ;

- г) подборе кадров.

4.4. Компетенция Собственника установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Собственник:

- согласовывает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- передает Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем,

на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5.1. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя.

4.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.4. Компетенция Директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований

- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты; - обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- реализует в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с методическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, устава Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики;
- создает условия для внедрения инновации, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;
- организует бухгалтерский учет, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях; -заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения; - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Учредителю;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, принимает на работу, увольняет с работы и переводит работников на другую работу в соответствии с законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; - устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в

том числе компенсационных и стимулирующих выплат, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- утверждает локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- утверждает графики работ, отпусков и расписаний учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения, указания и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку, определяет виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- контролирует совместно с заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета, классных руководителей, заведующих кабинетами, членов комиссий и т.д.;

- координирует деятельность общественных, не запрещенных законом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; - создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности;

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание и введение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает открытость и доступность сведений о дате создания Учреждения, структуре Учреждения, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах, персональном составе работников, материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки; поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- обеспечивает открытость и доступность копий документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования;

- обеспечение открытости и доступности копий настоящего устава; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о назначении Директора Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и результатов; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции Директора;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение. Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.6.2. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; - заслушивает отчёт о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждение, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который утверждается приказом Директора Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение постоянно. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся)

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

4.7.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочих программ по предметам учебного плана Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта
- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения, имеющей

государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждение;

- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- принятие программ практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;

- утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана;

- утверждение годового календарного учебного графика работы;

- утверждение ежегодного самообследования деятельности Учреждения за истекший учебный год;

- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;

- выборы членов Управляющего совета из числа педагогических работников;

- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о переводе из класса в класс;

- о допуске к ГИА учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- выдача документов об образовании;

- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;

- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- вынесение решений об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по предметам учебного плана, в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством об образовании.

4.7.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Управляющий совет Учреждения образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием, и имеет полномочия, определенные Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

4.8.1. Управляющий совет Учреждения создается в целях:

- расширения коллегиальных, демократических форм управления, усиления влияния общественных институтов на качество общего образования, повышения эффективности управления в учреждении общего образования;

- для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса; оказания практической помощи руководителям муниципального общеобразовательного учреждения;

- дальнейшего развития самоуправления в Учреждении.

4.8.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- Постановлениями Правительства Республики Бурятия в области образования, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями мэра города Улан-Удэ, нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Администрации города Улан-Удэ;

- Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами.

4.8.3. Совет работает совместно с Учредителем, руководством Учреждения, общественными организациями.

4.8.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.5. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.8.6. С учетом специфики общеобразовательного учреждения избираемыми членами Совета являются представители педагогических работников Учреждения в количестве не менее двух человек, директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

С учетом специфики общеобразовательного учреждения в состав Совета не избираются осужденные обучающиеся и их родители.

4.8.7. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, учащихся старших классов.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения. Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем совете.

4.8.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.8.9. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: Директор Учреждения и работники Учреждения. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам
- 3) в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- 4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.8.11. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся

4.8.12. К полномочиям Совета относятся:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3) согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 4) согласование Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 5) заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных педагогических работников.

4.8.13. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.9. Компетенция исправительных учреждений:

- заключение договора с Учреждением о предоставлении имущества и организацию учебно-воспитательного процесса на период функционирования Учреждения;
- ведение учёта осужденных, подлежащих обязательному обучению;
- обеспечение условий для проведения образовательного процесса;
- безвозмездное предоставление и содержание на должном санитарно-гигиеническом уровне помещений школы, проведение их ремонта, оборудование их мебелью, обеспечение письменными принадлежностями, организация их надёжного хранения и правильное использование обучающимися;
- обеспечение противопожарной безопасности помещений Учреждения, своевременное обеспечение Учреждения противопожарным инвентарём, огнетушителями, предоставление справочно-информационный материала по противопожарной безопасности, установление и слежение за состоянием системы противопожарной сигнализации в Учреждении, своевременно проведение её текущего и профилактического ремонта, своевременное проведение противопожарной обработки чердачных помещений Учреждения;
- осуществление контроля за состоянием электрической системы Учреждения, не реже одного раза в три года проведение замера сопротивления изоляции электрических проводов;

- осуществление контроля за состоянием отопительной системы Учреждения, при необходимости проведение текущего, аварийного или капитального ремонта;
- в отсутствие педагогического персонала, осуществляет круглосуточный контроль и охрану помещений Учреждения, не допускает проникновение в Учреждение посторонних лиц;
- при проведении обысковых и других мероприятий, проводимых в Учреждении в соответствии с режимными требованиями, бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускает его порчи и пропажи;
- выделяет для Учреждения обслуживающий персонал и содержит его за счёт исправительного учреждения;
- организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;
- оказывает помощь педагогическим работникам в изучении документов, регламентирующих деятельность исправительного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением педагогическими работниками режимных требований, установленных в исправительном учреждении;
- обеспечивает безопасность педагогических работников школы во время нахождения их на территории исправительного учреждения;
- ставит в известность директора Учреждения о предстоящем переводе обучающегося из одного исправительного учреждения в другое;
- согласует передаточный акт при реорганизации Учреждения;
- согласование совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым имуществом с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данная организация как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) К педагогической деятельности не допускаются также лица: – лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; – имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; – признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; – имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, препятствующих педагогической деятельности, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовыми договорами с работниками.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон. 5.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и передается Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему исправительными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- субсидии УФСИН России по Республике Бурятия;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль его сохранности, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) обеспечивать инвентарный учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

6.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно - правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования и науки Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

6.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

ГЛАВА 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, или руководства исправительного учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или руководства исправительного учреждения.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.п. 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и руководителю исправительного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и руководством исправительного учреждения;

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п. 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создании автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Городской округ «город Улан-Удэ»».

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от

приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

применения в целях обеспечения поступления в денежной и
иных форм, а также иных источников в соответствии с
законодательством Российской Федерации.
Учреждение на праве собственности имущество, приобретенное за
Учреждением на праве собственности, приобретенное после
Учреждения имущества, приобретенного в форме имущества, на которое в
соответствии с федеральным законом не может быть обращено имущество
по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Соединенной
Соединенной империи.

14.05.2017



Всего прошито и пронумеровано
35 (тридцать пять) листов
Директор школы
Е.А. Мамылева
14.05.2017 г.

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Мальцева Елена Анатольевна

Действителен с 18.01.2022 по 18.01.2023