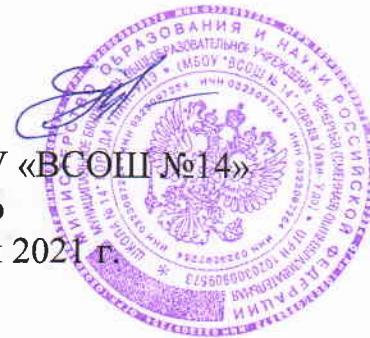


Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета
Протокол №3
от «03» сентября 2021 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «ВСОШ №14»
города Улан-Удэ
от «03» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа №14»
города Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет полномочия, определенные Уставом общеобразовательной организации.

1.2 . Управляющий совет ОО создается в целях:

- расширения коллегиальных, демократических форм управления, усиления влияния общественных институтов на качество общего образования, повышения эффективности управления в ОО;
- для реализации прав ОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса; оказания практической помощи руководителям муниципального общеобразовательного учреждения;
- дальнейшего развития самоуправления в ОО.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- Постановлениями Правительства Республики Бурятия в области образования, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями мэра города Улан-Удэ, нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Администрации города Улан-Удэ;

- Уставом ОО, Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами ОО.

1.4. Управляющий работает совместно с Учредителем, руководством ОО, общественными организациями.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. С учетом специфики ОО избираемыми членами Совета являются представители педагогических работников ОО в количестве не менее двух человек, директор ОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.

С учетом специфики ОО в состав Совета не избираются осужденные обучающиеся и их родители.

2.3. Выборы в Управляющий совет назначаются директором ОО в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Участие в выборах Управляющего совета является добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает директор ОО. Форма и процедура выборов определяются данным положением.

2.4. Директор ОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета.

2.5. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов совета.

2.6. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: директор ОО и работники учреждения.

2.7. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОО.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению света в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 3) в случае если член Управляющего совета не принимает участия в работе совета (не посещает два и более заседания совета подряд без уважительных причин);

4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в совете;

5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.9. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена совета организует директор учреждения в срок до следующего после вывода из состава совета его члена заседания совета.

2.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

2.11. После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. График заседаний Управляющего совета утверждается советом.

Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов света, оформленному в письменной форме.

3.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников, обучающихся.

3.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

3.4. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.5. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления всем членам совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

3.6. Администрации ОО рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям совета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) утверждение программы развития ОО;
- 2) согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;
- 3) представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 4) согласование распределения выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;
- 5) согласование Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 6) заслушивание отчета директора ОО и отдельных педагогических работников;
- 7) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;
- 8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;

4.2. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.3. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.4. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.5. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.

4.6. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ОО Совета на определенный срок.

4.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Мальцева Елена Анатольевна

Действителен с 18.01.2022 по 18.01.2023