



Утверждена приказом МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ от 01 октября 2021 №101

Дорожная карта организации и проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ

1. Организационно – методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Зам. директора по УВР-Норбоева Т.Д.
сентябрь	2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2021-2022 года, расписание экзаменов	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., Бабич Н.М. - отв. за работу с сайтом ОО
сентябрь	3. Проведение собраний обучающихся, совещаний педагогического коллектива, по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.
декабрь-март	4. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2021-2022 года.	Зам.директора по УВР Норбоева Т.Д.

2. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА

сентябрь-май	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
май	2. Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	3. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА-9	Администрация
В течение года	4. Организация дополнительных занятий для выпускников	Учителя-предметники
В течение года	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и	Учителя-предметники

	проведения ГИА-9	
3. Нормативные документы		
ноябрь	1. Формирование базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., учителя-предметники.
декабрь	2. Сбор документов участников ГИА-2022	Классный руководитель - Жамсаранова Е.Л.
февраль	3. Оформление листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	Классный руководитель - Жамсаранова Е.Л.
декабрь	4. Сбор письменных заявлений участников ГИА о сдаче экзаменов.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.
	5. Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы.	Зам.*директора по УВР Норбоева Т.Д., Бабич Н.М. - ответственный за работу с сайтом ОО
март	6. Подготовка приказа о проведении устного собеседования	Администрация школы
апрель	7. Приказ «Об утверждении списков организаторов ГИА-9»	Администрация школы
май	8. Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к прохождению ГИА в форме ГВЭ	Директор школы
май	9. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	11. Формирование отчётов по результатам ГИА-9	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.

4. Работа с педагогами		
сентябрь	1. Изучение структуры ГИА по предметам. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Учителя-предметники, руководители МО.
декабрь	2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА.	Учителя-предметники, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. 3. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса. 4. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации 5. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. 	<p>Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.</p>
5. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации)		
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.
февраль	2. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2022	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.
март-май	3. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., учителя - предметники
В течение учебного года	4. Контроль подготовки к ГИА.	Администрация школы
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации		
В течение учебного года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.
В течение учебного года	2. Формы работы учителей-предметников по организации контроля качества подготовки выпускников по основным предметам.	Учителя-предметники
В течение учебного года	3. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.	Учителя-предметники
Февраль-март	4. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.	Учителя русского языка и литературы, математики.
апрель	5. Организация повторения пройденного материала в 9 классе в рамках консультационной работы	Учителя-предметники.