

**Отчет**  
**о выполнении Дорожной карты**  
**по организации и проведению ГИА-9 в 2021-2022 учебном году**  
**в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ**

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно – методическая работа</b>			
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Зам. директора по УВР-Норбоева Т.Д.	Выполняется
сентябрь	2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2021-2022 года, расписание экзаменов	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., Бабич Н.М. - отв. за работу с сайтом ОО	Исполнено
сентябрь	3. Проведение собраний обучающихся, совещаний педагогического коллектива, по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
декабрь-март	4. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2021-2022 года.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
<b>2. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</b>			
сентябрь-май	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники	Выполняется
май	2. Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники	
май	3. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА-9	Администрация	
В течение года	4. Организация дополнительных занятий для выпускников	Учителя-предметники	Выполняется
В течение года	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения	Учителя-предметники	Выполняется

ГИА-9		3. Нормативные документы		
ноябрь	1. Формирование базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д. учителя-предметники.	Исполнено	
декабрь	2. Сбор документов участников ГИА-2022	Классный руководитель - Жамсаранова Е.Л.	Исполнено	
февраль	3. Оформление листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	Классный руководитель - Жамсаранова Е.Л.	Исполнено	
декабрь	4. Сбор письменных заявлений участников ГИА о сдаче экзаменов.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено	
	5. Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., Бабич Н.М. - ответственный за работу с сайтом ОО	Исполнено	
март	6. Подготовка приказа о проведении устного собеседования	Администрация школы	Исполнено	
апрель	7. Приказ «Об утверждении списков организаторов ГИА-9»	Администрация школы	Исполнено	
май	8. Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к прохождению ГИА в форме ГВЭ	Директор школы		
май	9. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы		
июнь	11. Формирование отчетов по результатам ГИА-9	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.		

4. Работа с педагогами		
сентябрь	1. Изучение структуры ГИА по предметам. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Исполнено
	Учителя-предметники, руководители МО.	

декабрь	2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Учителя-предметники, руководители МО	Исполнено
октябрь	3. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
ноябрь	4. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Исполнено
декабрь	5. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ГИА. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
<b>5. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации)</b>			
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
февраль	2. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2022	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Исполнено
март-май	3. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д., учителя - предметники	Выполняется
В течение учебного года	4. Контроль подготовки к ГИА.	Администрация школы	Выполняется
<b>6 Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>			
В течение учебного года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.	Зам. директора по УВР Норбоева Т.Д.	Выполняется
В течение учебного года	2. Формы работы учителей-предметников по организации контроля качества подготовки выпускников по основным предметам.	Учителя-предметники	Выполняется
В течение учебного года	3. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Выполняется

Февраль-март	4. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.	Учителя русского языка и литературы, математики.	Выполняется
апрель	5. Организация повторения пройденного материала в 9 классе в рамках консультационной работы	Учителя-предметники.	Выполняется

Директор школы

Мальцева Е.А.

